[DATA PUBBLICAZIONE: 06/12/2018 N.REG.286]

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 005065
del 06 DIC. 2018

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° **100** del Reg.

Data: **30/11/2018**

OGGETTO: **Presa** d'atto della **Convenzione** con l'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa) per riparto spese attività accessorie per l'anno scolastico **2018/2019**. -

L'anno **Duemiladiciotto** (2018), il giorno **Trenta** (30), del mese di **Novembre**, alle ore **15,40**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. Vincenzo **Luciano**, nella sua qualità di **Vicesindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione **Straordinaria** (art. **5** Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio ***Marino***		X	Assegnati n.: **3** In Carica n.: **3** Presenti n.: **2** Assenti n.: **1**
Prof. Vincenzo ***Luciano***	X		
Sig. Arturo ***Stabile***	X		Assenti i Signori: - rag. Antonio **Marino** -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. **97**, comma **4.a**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni **Amendola**, nominato a **scavalco** con provvedimento prot. n° **0319085** - del **30/11/2018**, dalla ex Agenzia Segretari Comunali di **Napoli**;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000. -	**VISTO**: ai sensi e per gli effetti dell'art. **49**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000, si **ATTESTA** la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. –
Dalla Residenza Comunale,**05/11/2018** IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio **Marino** [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale,**05/11/2018** IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio **Marino** [Finanziaria]

La Giunta Municipale

Premesso che:
in questo Comune le **Scuole Primaria** e **Secondaria** di **1° grado** sono aggregate all'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa);

- **il Comune** di **Aquara** provvede a contribuire al finanziamento di progetti finalizzati allo svolgimento di attività didattiche aggiuntive, nonché per consentire il normale funzionamento dell'Istituto ai sensi del Decreto Legislativo 16/04/1994, n° **297**, artt. **159** e 160 (comprensivo di telefono, acquisto registri, cancelleria, stampati, materiale di pulizia, di facile consumo, ecc.);

Vista al riguardo, la **convenzione** Scuola - Enti Locali (**allegata** alla presente), concernente le intese tra l'Istituto **Comprensivo** ed i Comuni di **Aquara**, Castelcivita, Ottati, Corleto Monforte e Sant'Angelo A Fasanella e Roscigno, sottoscritta in data **15 ottobre 2018** (trasmessa a questo Ente) per l'anno scolastico **2018 / 2019**, **riguardante**:
- **Comunicazioni** del Dirigente Scolastico
- **Orario** lezioni;
- **Organizzazione** mensa scolastica (Infanzia – Primaria e Secondaria);
- **Trasporto** alunni;
- **PTOF**, anno scolastico **2018 / 2019**;
- **Contributi** Enti Locali – spese di gestione;

Considerato che, per far fronte a tali progettualità e per consentire il normale funzionamento dei servizi scolastici **i sei** (sei) **Comuni** interessati hanno concordato e sottoscritto con il Dirigente Scolastico interessato, apposito atto di **convenzione**, stabilendo il seguente riparto degli oneri susseguenti, per il corrente anno scolastico:

a)- il Comune di **Castelcivita** (sede di Dirigenza + n° 02ordini di scuola) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 3.000,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

b)- il Comune di **Aquara** (tutti gli ordini di scuola) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 2.000,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

c)- il Comune di **Corleto Monforte** (Scuola Primaria) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,300,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

d)- il Comune di **Ottati** (Scuola dell'Infanzia) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1.000,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

e)- il Comune di **Roscigno** (Infanzia + Secondaria) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,500,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

f)- il Comune di **Sant'Angelo A Fasanella** (Secondaria) deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,200,00**, per l'anno **2018 / 2019**;

Ritenuto di prendere formalmente atto della succitata convenzione, provvedendo altresì, a dare mandato al Responsabile dell'ufficio competente (**finanziario**) per la spesa nel bilancio **2018** (se non già istituita) e, al Responsabile Area Amministrativa per il compimento degli atti necessari e consequenziali, ivi compresa l'adozione della

[DATA PUBBLICAZIONE: 06/12/2018 N.REG.286]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELCIVITA
Prot. 0002447 del 05/11/2018
01 (Uscita)

Ministero della P. I.
USR per la Campania
Direzione Generale

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA
E SEC. I GRADO
Via S. Francesco, n°31 - 84020 Castelcivita (SA)
C. F. 91058190651 – C.U. UFWOUC - C.M. SAIC8BP00B
0828 - 975043 0828 - 975043
E-MAIL saic8bp00b@istruzione.it – PEC: saic8bp00b@pec.istruzione.it

I. C. Castelcivita
www.iccastelcivita.gov.it

VERBALE DELLA RIUNIONE DI SERVIZIO

SCUOLA - ENTI LOCALI

Il giorno quindici del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto alle ore 10.00, nell'Ufficio di Presidenza dell'istituto Comprensivo di Castelcivita, ha avuto luogo la Conferenza di servizio tra il Dirigente scolastico, Prof.ssa Rita BRENCA, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Castelcivita e i Sigg. Sindaci dei seguenti Comuni:

- Castelcivita: Antonio Forziati;
- Aquara: Assessore Vincenzo Luciano;
- Ottati: Eduardo Doddato;
- Corleto Monforte: Antonio Sicilia;
- Roscigno: Viola Cuomo
- Sant'Angelo s Fasanella: Gaspare Salamone.

Per discutere i seguenti argomenti:

1. Comunicazione del Dirigente Scolastico;
2. Orario lezioni;
3. Organizzazione mensa scolastica (Infanzia – Primaria e Secondaria);
4. Trasporto alunni;
5. PTOF. A.s. 2018/2019;
6. Contributi EE.LL. – spese di gestione;

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita BRENCA.

Verbalizza il D.S.G.A. : Nicola Antonio LEMBO.

Il Dirigente Scolastico apre la riunione presentando l'istituto Comprensivo: le azioni, le esigenze e l'organizzazione oraria della Scuola dell'Infanzia, primaria e Secondaria di I grado dell'istituto, evidenziando che l'organico è al completo per tutti gli ordini di scuola.

ORARIO DI SERVIZIO

Scuola Infanzia: Tempo : scuola 40 h. settimanali ,

- Aquara ore 8,20 - 16,20 dal lunedì al venerdì
- Castelcivita ore 8,20 - 16,20 dal lunedì al venerdì
- Ottati ore 8,20 - 16,20 dal lunedì al venerdì
- Roscigno ore 8,20 - 16,20 dal lunedì al venerdì

Scuola Primaria: Tempo – Scuola 27 h. in tutti i plessi.

Ministero della P. I.
USR per la Campania
Direzione Generale

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA
E SEC. I GRADO
Via S. Francesco, n°31 - 84020 Castelcivita (SA)
C. F. 91059190651 – C.U. UFWOUC - C.M. SAIC8BP00B
0828 - 975043 0828 - 975043
E-MAIL saic8bp00b@istruzione.it – PEC: saic8bp00b@pec.istruzione.it

I. C. Castelcivita
www.iccastelcivita.gov.it

- Aquara ore 08,20 – 13,20 dal martedì al venerdì
  Ore 08,20 – 16,20, lunedì, rientro pomeridiano con mensa.
- Corleto Monforte ore 08,20 – 13,20 (lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì)
  Ore 08,20 – 16,20 – martedì – rientro pomeridiano con mensa.

Scuola Secondaria: Tempo scuola 36 h, comprensive di tempo mensa, in tutti i plessi.

- Aquara ore 08,30 - 13,20 – lunedì – mercoledì – giovedì – sabato
  Ore 08,30 - 16,30 – martedì e venerdì – tempo prolungato con mensa (13,30 -14,30);
- Castelcivita ore 08,30 - 13,20 – lunedì – mercoledì – giovedì – sabato
  Ore 08,30 - 16,30 – martedì e venerdì – tempo prolungato con mensa (13,30 -14,30);
- Roscigno ore 08,30 - 13,20 – lunedì – mercoledì – giovedì – sabato
  Ore 08,30 - 16,30 – martedì e venerdì – tempo prolungato con mensa (13,30 -14,30);
- S. Angelo a Fasanella ore 08,30 - 13,20 – lunedì – mercoledì – giovedì – sabato
  Ore 08,30 - 16,30 – martedì e venerdì – tempo prolungato con mensa (13,30 -14,30);

La Dirigente chiede ai Signori presenti che saranno attivati dei progetti pon extracurriculurari con un rientro settimanale in più per tutti e tre gli ordini di scuola (Infanzia – primaria – secondaria).

Nello specifico:

- Scuola per l'Infanzia: il sabato mattina (da garantire solo il trasporto);
- Scuola Primaria: il pomeriggio di un giorno a settimana da stabilire (escluso il sabato) – con trasporto ed eventuale mensa;
- Scuola Secondaria: il pomeriggio di un giorno a settimana da stabilire – con trasporto ed eventuale mensa.

In merito il Sindaco di Castelcivita nell'evidenziare la grande valenza didattica delle attività esposte dalla dirigente, rappresenta dei problemi sia per il trasporto che per la mensa.

Si riserva di comunicare ulteriori comunicazioni non appena incontrerà i rappresentanti del comune di Controne, comune da cui provengono alunni frequentanti la scuola secondaria.

Gli altri rappresentanti presenti hanno espresso la propria adesione di massima alle attività esposte, sempre in relazione alle reali possibilità amministrative / contabili dei propri comuni.

MENSA SCOLASTICA

La Dirigente porta a conoscenza che i genitori, in particolare quelli della scuola dell'Infanzia, devono essere informati del menu giornaliero della mensa scolastica, sui criteri di composizione dei pasti, di scelta degli alimenti e sui controlli di qualità. Il menu va affisso all'interno della sala mensa e pubblicato sul sito della scuola.

Ministero della P. I.
USR per la Campania
Direzione Generale

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA
E SEC. I GRADO
Via S. Francesco, n°31 - 84020 Castelcivita (SA)
C. F. 91059190651 – C.U. UFWOUC - C.M. SAIC8BP00B
☎ 0828 - 975043 🖷 0828 - 975043
E-MAIL saic8bp00b@istruzione.it – PEC: saic8bp00b@pec.istruzione.it

I. C. Castelcivita
www.iccastelcivita.gov.it

Attivazione servizio mensa:

- Aquara (tutti i gradi di scuola): dal 29 ottobre 2018 al 30 maggio 2019;
- Castelcivita (Infanzia e secondaria)
- Corleto Monforte (scuola primaria)
- Ottati (Scuola Infanzia)
- Roscigno (Scuola infanzia e secondaria)
- Sant'Angelo a Fasanella (Scuola Secondaria)

Gli EE.LL assicureranno il servizio mensa per cinque giorni a settimana per la scuola dell'Infanzia, due giorni per la Scuola Secondaria e un giorno per le scuole Primarie di Aquara e Corleto Monforte. Eventuali progetti: rientri a parte.

PTOF 2018/2019

La scuola assicurerà le seguenti attività aggiuntive:

Progetti

- Lettura
- Ambiente e territorio
- Drammatizzazione
- Alimentazione

Attività

- Manipolative
- Artistico – Creative
- Decoupage

Attività particolari: eventuali progetti che permetteranno di coinvolgere gli EE-LL.

- Giochi studenteschi di fine anno;
- Partecipazione alle sagre e feste locali;
- Riscoperta degli antichi mestieri;
- Tornei pallavolo, tennis, calcetto scuola secondaria e scuole viciniori;
- Eventuali visite guidate all'interno del Comune o nei Comuni limitrofi.

CONTRIBUTI EE.LL. – SPESE DI GESTIONE

Per far fronte alle progettualità di cui sopra e per consentire il normale funzionamento – ai sensi del D.L.vo 6-4.1994 . 297 artt. 159 e 160 (acquisto registri, cancelleria, stampati, materiale facile consumo, materiale igienico sanitario) si propone che i Comuni verseranno all'Istituto Comprensivo di Castelcivita le seguenti somme:

Ministero della P. I.
USR per la Campania
Direzione Generale

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA
E SEC. I GRADO
Via S. Francesco, n°31 - 84020 Castelcivita (SA)
C. F. 91059190651 – C.U. UFWOUC - C.M. SAIC8BP00B
☎ 0828 - 975043 📠 0828 - 975043
E-MAIL saic8bp00b@istruzione.it – PEC: saic8bp00b@pec.istruzione.it

I. C. Castelcivita
www.iccastelcivita.gov.it

- CASTELCIVITA (SEDE DI DIRIGENZA + N. 02 ordini di scuola): € 3.000,00;
- AQUARA (TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA) : € 2.000,00;
- CORLETO MONFORTE (SCUOLA PRIMARIA): € 1.300,00;
- OTTATI: (SCUOLA INFANZIA): € 1.000,00;
- ROSCIGNO (SCUOLA INFANZIA + SECONDARIA): € 1.500,00;
- SANT'ANGELO A FASANELLA (SECONDARIA): € 1.200,00.

Nell'ambito della proposta formulata dalla Dirigente i rappresentanti dei Comuni presenti si impegnano ad erogare la suddette somme nel più breve tempo possibile e invieranno, a questo Istituto, copia delibera Giunta Comunale per la presa d'atto della Convenzione con le assegnazioni dei relativi fondi IBAN:

IT 75 D 07066 40920 000000416014

Discussi tutti punti, la rione è terminata alle ore 11,30.

I presenti accettano tutti i punti della presente convenzione, s'impegnano a rispettarla, ciascuno per la sua parte e la sottoscrivono:

- COMUNE DI CASTELCIVITA _____
- COMUNE DI AQUARA _____
- COMUNE DI CORLETO MONFORTE _____
- COMUNE DI OTTATI _____
- COMUNE DI ROSCIGNO _____
- COMUNE DI SANT'ANGELO A FASANELLA _____

IL SINDACO
Eduardo Doddato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA RITA BRENCA)

determina di liquidazione delle spese relative, con imputazione all'idoneo intervento del bilancio **2018** e precedente;

Acquisiti sulla presente proposta, il parere favorevole di regolarità **Tecnica** e **Contabile**, espresso dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi e per gli effetti ex art. **49** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Delibera

- **dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1)- **prendere** atto del Verbale della riunione di Servizio **Scuola - Enti Locali**, per l'anno scolastico **2018 / 2019**, concernente le attività ed i servizi specificati in premessa che, **allegato** alla presente, è parte integrante e sostanziale;

2)- dato atto che, per gli anni **2014** e **2015**, non è stato dato alcun contributo all'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa), per cui è possibile utilizzare il **Residuo** di €uro 1.000,00, relativo all'anno **2015**;

3)- **dare atto** che la spesa in esso prevista, di complessivi **€uro 2.000,00** (€uro duemila / 00) a carico del Comune di **Aquara,** è così ripartita:

- **€uro 1.000,00** - imputati al Cap. **528** – Art. **0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, della Gestione **Residui** Passivi anno **2015**;

- **€uro 1.000,00** - imputata al Cap. **528** – Art. **0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, del **Bilancio** Corrente Esercizio Finanziario anno **2018**;

4)- **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- **all'Albo** On - Line;

- **al responsabile** del servizio **finanziario**;

- **al responsabile** dell'Area Amministrativa per i conseguenti atti di sua pertinenza;

- **all'istituto** comprensivo di **Castelcivita**, per opportuna conoscenza;

- **ai sig.ri Capigruppo** Consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. **125**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

5)- **dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi ex art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-

[DATA PUBBLICAZIONE: 06/12/2018 N.REG.286]

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Prof. Vincenzo **Luciano**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni **Amendola**

L'ASSESSORE
F.to Prof. Arturo **Stabile**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. **124** - del T. U. E. L. n° **267** / 2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 6 DIC. 2018 ;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. **134**, comma **4°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 005065 , in data - 6 DIC. 2018 , ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. **125**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000;

Dalla Residenza Comunale, - 6 DIC. 2018

F. to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni **Amendola**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, - 6 DIC. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni **Amendola**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' STATA AFFISSA** all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 6 DIC. 2018 , come prescritto dall'art. **124**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. **134**, comma **3°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni **Amendola**